

Приняты
Педагогическим советом
Детского сада № 59
(протокол от 12.08.2020 № 2)

Утверждены
Приказом заведующего
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 59»
от 12.08.2020 № 83

**Правила
приема воспитанников на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 59»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработаны на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», регулируют прием граждан Российской Федерации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 59».

1.2. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) являются локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 59» (далее – Детский сад № 59) и определяет порядок приема воспитанников в Детский сад № 59, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в Детский сад № 59 осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила обеспечивают прием в Детский сад № 59 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила обеспечивают также прием в Детский сад № 59 граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплён Детский сад № 59 (далее – закреплённая территория). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Детский сад № 59, в котором обучаются их братья и/или сестры в соответствии с ч.3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. В приеме в Детский сад № 59 может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст.4134).

1.6. Детский сад № 59 обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7. Копии указанных документов в пункте 1.6. настоящих Правил, информацию о сроках приема документов, распорядительный акт органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» о закреплении Детского сада № 59 за конкретными территориями муниципального образования город Каменск-Уральский, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года, размещаются на информационном стенде Детского сада № 59 и на официальном сайте в сети «Интернет»: <http://dou-59-ku.ru/>

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Детского сада № 59 в сети «Интернет», с указанными в п.1.6. настоящих Правил документами, фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад № 59 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 3), согласие родителя (законного представителя) на размещение информации (публикаций) о ребёнке на сайте Детского сада № 59 (Приложение № 4) и согласие родителей (законных представителей) воспитанников о снятии ответственности с заведующего Детским садом № 59 в случае предоставления своему ребенку персонального устройства, имеющего возможность выхода в сеть «Интернет» (Приложение № 8).

1.9. Прием в Детский сад № 59 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Документы о приеме подаются в Детский сад № 59, в который получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Заявление для направления в Детский сад № 59 предоставляется в орган местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского», на бумажном носителе.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения об образовательных организациях, выбранных для приема и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ними семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.

1.10. Заведующий Детским садом № 59 или уполномоченное им должностное лицо за прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляет следующие административные действия в части осуществления приёма документов и зачисления ребёнка в Детский сад № 59 после получения направления, предусмотренные в Положении о порядке комплектования детьми образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным приказом № 71 от 24.02.2012 г органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска - Уральского»:

- информирует заявителя посредством телефонной связи, sms-сообщений, и (или) электронным сообщением о выдаче направления на ребёнка и сроках проведения консультации по вопросу порядка приёма в Детский сад № 59, в том числе поступающего впервые (в течение 3 рабочих дней с момента выдачи направления на ребёнка);

- при невозможности связаться с заявителем посредством телефонной связи, sms-сообщений, и (или) электронного сообщения, исходя из данных содержащихся на Портале, либо при не обращении или не явке заявителя составляет соответствующий акт (в присутствии не менее двух свидетелей) с указанием времени извещения заявителя и способов, которыми осуществлялось его информирование;

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;

- проводит в Детском саду № 59 консультацию заявителю по вопросу порядка приёма в Детский сад № 59 ребёнка, в том числе поступающего впервые в течение 5 рабочих дней с момента извещения об этом заявителя;

- осуществляет контроль по соблюдению сроков прохождения профилактического медицинского осмотра ребенка, поступающего в Детский сад № 59 впервые;

- принимает заявление с прилагаемыми документами, проверяет их на соответствие требованиям, снимает и заверяет копии представленных документов с оригиналов.

2. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В ДЕТСКИЙ САД № 59, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

2.1. Прием в Детский сад № 59 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1) и на основании направления органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска – Уральского» при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без

гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Детский сад № 59 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.2. Заявление о приеме предоставляется в Детский сад № 59 на бумажном носителе.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления (Приложение № 1) размещается Детским садом № 59 на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада № 59 в сети «Интернет».

2.4. Для приема в Детский сад № 59 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность предоставления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, о месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;
- медицинское заключение (Медицинская карта ребенка, - форма № 026/у-2000 утверждена приказом Министерством здравоохранения РФ от 03.07.2000 № 241).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду № 59.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (Приложение № 2).

2.6. Требования предоставления иных документов для приема детей в Детский сад № 59 в части, неурегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Требования к документам:

- текст документов должен быть написан разборчиво чернилами синего или чёрного цвета;
- фамилии, имена и отчества (при наличии) написаны полностью и соответствуют документам, удостоверяющим личность;
- не должно быть подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- в документах не должно быть серьёзных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.

2.7. Заявление о приеме ребенка в Детский сад № 59 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Детским садом № 59 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме в Детский сад № 59 (Приложение № 5). После регистрации заявления, родителям (законным представителям) ребенка выдается документ - расписка в получении документов (Приложение № 6), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Детский сад № 59, перечне представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью заведующего Детским садом № 59 или уполномоченным им должностным лицом Детского сада № 59, ответственного за прием документов, и печатью Детского сада № 59.

2.8. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.1. 2.4. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в Детский сад № 59 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.9. После приема документов, указанных в пункте 2.1. 2.4. настоящих Правил, Детский сад № 59 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 7).

При необходимости заключается дополнительное соглашение к договору при наличии изменений в федеральном законодательстве, а также для детей с ограниченными возможностями здоровья (Приложение № 9) и в связи с изменением родительской платы (Приложение № 10).

2.10. Заведующий Детским садом № 59 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад № 59 (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада № 59. На официальном сайте Детского сада № 59 в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад № 59, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

3.1. Журнал регистрации заявлений о приеме в Детский сад № 59 по завершении его ведения хранится в Детском саде № 59 - 5 лет.

3.2. Приказы о приеме ребенка в Детский сад № 59 хранятся 10 лет.

Вх. № ____ от _____ 20__ г.
(номер, дата приема документов, зарегистрированных в журнале регистрации заявлений, документов)

Заведующему Детским садом № 59
Мухетдиновой Р.Б.
от _____

(ФИО заявителя)

Путевка от Управления образования

№ _____
от _____ 20__ г.

Решение руководителя:

Зачислить с «__» _____ 20__ г.
_____/Мухетдинова Р.Б./

Договор № ____ от _____ 20__ г.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЕ № ____

Прошу зачислить в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 59» моего ребенка _____

_____ года рождения,

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____ дата выдачи _____

Проживающего по адресу: индекс _____ г. _____

(адрес места фактического проживания(полный))

ул. _____ д. _____ корпус _____ кв. _____

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в _____

группу общеразвивающей направленности в режиме _____ дня (____ часов в день) с

«__» _____ 20__ г.

Выбор языка образования – _____, (родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка).

Мать (законный представитель) _____

(ФИО (последнее - при наличии))

Контактные телефоны, адрес эл. почты _____

Отец (законный представитель) _____

(ФИО (последнее - при наличии))

Контактные телефоны, адрес эл. почты _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя:

наименование документа _____ серия _____ № _____ кем и когда выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки

наименование документа _____ серия _____ № _____ кем и когда выдан _____

Предъявляемые документы:

- Свидетельство о рождении ребенка.
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- Документ, удостоверяющий личность заявителя.
- Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Заведующему Детским садом № 59
Мухетдиновой Р.Б.

От _____
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

ФОРМА

Согласие на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптивной образовательной программе

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)
являющийся _____ (матерью/отцом/законным представителем)

_____ (ФИО, дата рождения ребенка)
Руководствуясь ч.3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций в условиях инклюзии _____

_____ (наименование психолого-медико-педагогической комиссии)
от «__» _____ 20__ г. № _____ даю согласие на обучение _____

_____ (ФИО ребенка)
По адаптивной образовательной программе в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 59»

Приложения:

1. Свидетельство о рождении (или документы, подтверждающие законное представительство)
2. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от «__» _____ 20__ г. № _____.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка)

ФОРМА

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО)

документ удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
выдан _____

(наименование выдавшего органа)
«__» _____ г., проживающий (-ая) по адресу: 6234__ Свердловская обл. город _____,
(дата выдачи) _____, улица _____,

Телефон _____

даю согласие на смешанную обработку Детским садом № 59, расположенным по адресу Россия, Свердловская обл. г. Каменск-Уральский, ул. Октябрьская, 86а персональных данных с передачей по общим сетям связи в т.ч. Интернет (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ), передача (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребенка

(ФИО, дата рождения ребенка)
по существующим технологиям обработки документов с целью реализации права на общедоступное бесплатное дошкольное образование и выполнение договорных обязательств между мной и Детским садом № 59 следующих персональных данных:

- 1) Фамилия, имя, отчество;
- 2) Дата рождения ребенка;
- 3) Адрес места жительства;
- 4) Серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) Место работы, должность;
- 6) Состояние здоровья ребенка;
- 7) Контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона, e-mail);
- 8) Документы, подтверждающий наличие права на льготное устройство в детский сад;
- 9) Фотография ребенка.

Срок действия моего согласия считать на период - с момента подписания данного заявления и до одного года после окончания посещения моим ребенком Детского сада № 59.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что Детский сад № 59 имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего согласия только в случаях, установленных Федеральным законом.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Согласие принял:

подпись

расшифровка

должность

«__» _____ 20__ г.

ФОРМА

Согласие законного представителя на размещение информации (публикацию)
о ребёнке на сайте образовательного учреждения

Детский сад № 59

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 153-ФЗ «О персональных данных» и со ст. 152.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации

Я, _____

паспорт серия _____ № _____ код подразделения _____ выдан «__» _____ 20__ г.

зарегистрированный по адресу _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____

(ФИО, дата рождения ребенка)

обучающегося в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 59» в группе _____, на основании пункта 1 статьи 64 Семейного Кодекса

Российской Федерации, что подтверждается Свидетельством о рождении от «__» _____ 20__ г.

_____ № _____ настоящим даю свое согласие на размещение фотографии и иной личной

информации моего ребенка на сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения «Детский сад № 59» место нахождения: 623426, Свердловская обл. г. Каменск-Уральский, ул.

Октябрьская, 86а. Адрес сайта <http://dou-59-ku.ru/>

Я даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка только при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет-ресурсах образовательного учреждения, а именно:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

- защиту персональных данных;

- достоверность и корректность информации.

Уведомлен(-а) о том, что в информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте образовательной учреждения без получения моего согласия, могут быть указаны лишь фамилия и имя ребенка либо фамилия, имя и отчество родителя.

Представителем муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 59», при получении согласия на размещение персональных данных мне разъяснены возможные риски и последствия опубликования персональных данных в сети Интернет, и то что образовательное учреждение не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г. и действует на период посещения моего ребенка _____

(ФИО ребенка полностью)

в данном образовательном учреждении.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательного учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен под расписку представителю образовательного учреждения.

_____/_____ /

(подпись)

(расшифровка)

Согласие принял:

_____/_____/_____

подпись

расшифровка

должность

«__» _____ 20__ г.

ФОРМА

журнал регистрации заявлений о приеме ребенка в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 59»

№ п/п	Дата регистрации заявления	ФИО заявления	Домашний адрес, телефон	Перечень представленных документов	Подпись

ФОРМА

Расписка о регистрации заявления и приеме документов

Настоящая расписка выдана _____

(ФИО (последнее - при наличии))

в том, что его (ее) заявление о приеме его (ее) сына (дочери)

_____ (ФИО, дата рождения ребенка)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 59» зарегистрировано в журнале регистрации заявлений «__» _____ 20__ г. регистрационный номер _____.

Перечень документов, представленных родителем (законным представителем):

- Оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- Оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- Оригинал документа удостоверяющего личность заявителя;
- Оригинал медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- Оригинал доверенности на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка;
- Рекомендации психолого-педагогической комиссии (при наличии).

Ответственный за прием документов:

_____ подпись

_____ расшифровка

_____ должность

«__» _____ 20__ г.

ФОРМА

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Каменск-Уральский

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 59», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 08.09.2011 года серия 66 № 001527, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Мухетдиновой Риты Барыевны, действующего на основании Устава Детского сада, с одной стороны и

фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица

именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик» действующего в интересах несовершеннолетнего _____

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

проживающего по адресу: _____,
именуемый (-ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Обучение проводится на _____ языке.

1.4. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации устанавливается Правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности с «__» _____ 20__ г.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, форма, а также размер, сроки и порядок оплаты которых регулируются Договором о предоставлении дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Включать в списочный состав группы Воспитанников как одного возраста, так и детей разных возрастов (формировать разновозрастные группы).

2.1.4. Вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом образовательной организации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

А) по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

Б) о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

- 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.2.7. Быть освобожденным от оплаты или получать компенсацию части оплаты за присмотр и уход в образовательной организации, в установленных действующим законодательством Российской Федерации, законодательными актами Свердловской области, а также муниципальными нормативно-правовыми актами о порядке и размерах.
- 2.2.8. Получить компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательной организации, в размерах, установленных нормативным правовым актом Свердловской области. Быть полностью или частично освобожденным от внесения родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Каменск-Уральский.
- 2.3. Исполнитель обязан:
- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье. Приостанавливать функционирование образовательной организации (группы) на период проведения ремонтов, а также мероприятий, связанных с выполнением требований нормативных правовых актов по обеспечению безопасных условий пребывания Воспитанников в образовательной организации.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, кратность и время приёма которого определены в Правилах внутреннего распорядка образовательной организации.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика за 1 месяц нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____.
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в _____ сумме _____ рублей.
(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за расчетным месяцем в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 59»
 623426, Свердловская область, г. Каменск – Уральский, ул. Октябрьская, д.86а,
 тел. 8(3439)30-77-48
 УФК по Свердловской области (Финансово-бюджетное управление города Каменска-Уральского) УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ
 Р/с 40701810900001176212
 Л/с 23906000800
 ИНН 6665008515/ КПП 661201001
 БИК 046577001
 КБК 906000000000000000130
 ОКАТО 6543638000
 ОКТМО65740000

ФИО

Паспорт: серия _____ № _____
 выдан «___» _____ г.

Адрес места жительства, телефон:

Подпись уполномоченного представителя
 Исполнителя

Подпись Заказчика:

 МП

_____/_____

Отметка о получении 2 – го экземпляра Заказчиком:

Дата: _____ Подпись: _____

ФОРМА

Согласие родителей (законных представителей) воспитанников о снятии ответственности с заведующего Детским садом № 59 в случае предоставления своему ребенку персонального устройства, имеющего возможность выхода в сеть «Интернет»

Я, _____,
(Ф.И.О.)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
выдан _____
(наименование органа выдавшего документ)
« ____ » _____ 20 ____ г., проживающий (ая) по адресу: 6234 _____ Свердловская область,
(дата выдачи)
город _____, улица _____, дом _____, кв. _____,
_____ , телефон _____

даю согласие о снятии ответственности с заведующего Детским садом № 59 в случае предоставления своему ребенку

_____ (Ф.И.О, дата рождения ребенка)

персонального устройства, имеющего возможность выхода в сеть «Интернет», при посещении Детского сада № 59. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного согласия и до отчисления моего ребёнка из Детского сада № 59.

Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с письмом ОМС «Управления образования города Каменска-Уральского» от 09.08.2019 № 01-15/1581 «О дополнительных мерах по обеспечению информационной безопасности обучающихся муниципальных образовательных организаций в 2019 -2020 учебном году». Кроме того, я уведомлен(а), что Детский сад № 59 имеет право на время учебного процесса забрать персональное устройство (-а) у моего ребенка

_____ (Ф.И.О, дата рождения ребенка)

имеющего возможность выхода в сеть «Интернет».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие принял

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФОРМА
Дополнительного соглашения № _____
к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Каменск-Уральский

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 59», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 08.09.2011 года серия 66 № 001527, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Мухетдиновой Риты Барыевны, действующего на основании Устава Детского сада, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
с другой стороны, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, ребёнка дата рождения)
проживающего по адресу 6234 _____ Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования от « ____ » _____ 20__ г. № _____ следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 1.4. изложить в следующей редакции: «1.4. Наименование образовательной программы - адаптированная образовательная программа дошкольного образования».
 - 1.2. Пункт 1.5. изложить в следующей редакции: «1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Соглашения составляет _____ календарных лет (года)».
2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ 20__ г
3. В остальных условиях договора не меняются.
4. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования от « ____ » _____ 20__ г. № _____, составленного на одном листе в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.
5. Адреса и подписи сторон:

Исполнитель

Заказчик

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 59»
623426, Свердловская область, г. Каменск – Уральский,
ул. Октябрьская, д.86а,
тел. 8(3439)30-77-48
УФК по Свердловской области (Финансово-бюджетное управление города Каменска-Уральского) УРАЛЬСКОЕ
ГУ БАНКА РОССИИ
Р/с 40701810900001176212
Л/с 23906000800
ИНН 6665008515/ КПП 661201001
БИК 046577001 КБК 906000000000000000130
ОКАТО 6543638000 ОКТМО65740000

ФИО
Паспорт: серия _____ № _____
выдан « ____ » _____ г.

Адрес места жительства, телефон:

Подпись уполномоченного представителя Исполнителя

Подпись Заказчика:

МП

Второй экземпляр получен на руки:

Дата: _____ Подпись: _____

Форма Дополнительного соглашения № _____
к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Каменск-Уральский

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 59», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 08.09.2011 года серия 66 № 001527, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Мухетдиновой Риты Барыевны, действующего на основании Устава Детского сада, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
с другой стороны, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, ребёнка дата рождения)
проживающего по адресу 6234 _____ Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Внести в Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования от « _____ » _____ 20__ г. № _____ следующие изменения:

1. Пункт 3.1. изложить в следующей редакции: «3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____ рублей»
(стоимость в рублях)

и далее по тексту...

2. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции «Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме _____ рублей

(сумма прописью)

Основание для внесения изменения в п. 3.1 и 3.3 Договора № __ от _____ 20__ г.

3. Стороны договорились, что настоящее соглашение является неотъемлемой частью Договора № __ от _____ 20__ г и вступает в силу с « ____ » _____ 20__ г.

4. Настоящее Соглашение составлено на одном листе в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

5. Адреса и подписи сторон:

Исполнитель

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 59»

623426, Свердловская область, г. Каменск – Уральский, ул. Октябрьская, д.86а,

тел. 8(3439)30-77-48

УФК по Свердловской области (Финансово-бюджетное управление города Каменска-Уральского) УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ

Р/с 40701810900001176212

Л/с 23906000800

ИНН 6665008515/ КПП 661201001

БИК 046577001 КБК 9060000000000000000130

ОКАТО 6543638000 ОКТМО65740000

Подпись уполномоченного представителя Исполнителя

_____/_____

МП

Заказчик

ФИО

Паспорт: серия _____ № _____
выдан « ____ » _____ г.

Адрес места жительства, телефон:

Подпись Заказчика:

_____/_____

Второй экземпляр получен на руки:

Дата: _____ Подпись: _____