

Приняты  
Педагогическим советом  
Детского сада № 59  
(протокол от 12.08.2020 № 2)

Утверждены  
Приказом заведующего  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 59»  
от 12.08.2020 № 83

**Правила  
приема воспитанников на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования в муниципальное  
бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 59»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработаны на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», регулируют прием граждан Российской Федерации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 59».

1.2. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) являются локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 59» (далее – Детский сад № 59) и определяет порядок приема воспитанников в Детский сад № 59, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в Детский сад № 59 осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила обеспечивают прием в Детский сад № 59 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила обеспечивают также прием в Детский сад № 59 граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплён Детский сад № 59 (далее – закреплённая территория). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Детский сад № 59, в котором обучаются их братья и/или сестры в соответствии с ч.3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. В приеме в Детский сад № 59 может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст.4134).

1.6. Детский сад № 59 обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7. Копии указанных документов в пункте 1.6. настоящих Правил, информацию о сроках приема документов, распорядительный акт органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» о закреплении Детского сада № 59 за конкретными территориями муниципального образования город Каменск-Уральский, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года, размещаются на информационном стенде Детского сада № 59 и на официальном сайте в сети «Интернет»: <http://dou-59-ku.ru/>

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Детского сада № 59 в сети «Интернет», с указанными в п.1.6. настоящих Правил документами, фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад № 59 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 3), согласие родителя (законного представителя) на размещение информации (публикаций) о ребёнке на сайте Детского сада № 59 (Приложение № 4) и согласие родителей (законных представителей) воспитанников о снятии ответственности с заведующего Детским садом № 59 в случае предоставления своему ребенку персонального устройства, имеющего возможность выхода в сеть «Интернет» (Приложение № 8).

1.9. Прием в Детский сад № 59 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Документы о приеме подаются в Детский сад № 59, в который получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Заявление для направления в Детский сад № 59 предоставляется в орган местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского», на бумажном носителе.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения об образовательных организациях, выбранных для приема и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ними семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.

1.10. Заведующий Детским садом № 59 или уполномоченное им должностное лицо за прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляет следующие административные действия в части осуществления приёма документов и зачисления ребёнка в Детский сад № 59 после получения направления, предусмотренные в Положении о порядке комплектования детьми образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным приказом № 71 от 24.02.2012 г органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска - Уральского»:

- информирует заявителя посредством телефонной связи, sms-сообщений, и (или) электронным сообщением о выдаче направления на ребёнка и сроках проведения консультации по вопросу порядка приёма в Детский сад № 59, в том числе поступающего впервые (в течение 3 рабочих дней с момента выдачи направления на ребёнка);

- при невозможности связаться с заявителем посредством телефонной связи, sms-сообщений, и (или) электронного сообщения, исходя из данных содержащихся на Портале, либо при не обращении или не явке заявителя составляет соответствующий акт (в присутствии не менее двух свидетелей) с указанием времени извещения заявителя и способов, которыми осуществлялось его информирование;

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;

- проводит в Детском саду № 59 консультацию заявителю по вопросу порядка приёма в Детский сад № 59 ребёнка, в том числе поступающего впервые в течение 5 рабочих дней с момента извещения об этом заявителя;

- осуществляет контроль по соблюдению сроков прохождения профилактического медицинского осмотра ребенка, поступающего в Детский сад № 59 впервые;

- принимает заявление с прилагаемыми документами, проверяет их на соответствие требованиям, снимает и заверяет копии представленных документов с оригиналов.

## **2. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В ДЕТСКИЙ САД № 59, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

2.1. Прием в Детский сад № 59 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1) и на основании направления органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска – Уральского» при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без

гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Детский сад № 59 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.2. Заявление о приеме предоставляется в Детский сад № 59 на бумажном носителе.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления (Приложение № 1) размещается Детским садом № 59 на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада № 59 в сети «Интернет».

2.4. Для приема в Детский сад № 59 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность предоставления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, о месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

- медицинское заключение (Медицинская карта ребенка, - форма № 026/у-2000 утверждена приказом Министерством здравоохранения РФ от 03.07.2000 № 241).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду № 59.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (Приложение № 2).

2.6. Требования предоставления иных документов для приема детей в Детский сад № 59 в части, неурегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Требования к документам:

- текст документов должен быть написан разборчиво чернилами синего или чёрного цвета;
- фамилии, имена и отчества (при наличии) написаны полностью и соответствуют документам, удостоверяющим личность;
- не должно быть подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- в документах не должно быть серьёзных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.

2.7. Заявление о приеме ребенка в Детский сад № 59 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Детским садом № 59 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме в Детский сад № 59 (Приложение № 5). После регистрации заявления, родителям (законным представителям) ребенка выдается документ - расписка в получении документов (Приложение № 6), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Детский сад № 59, перечне представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью заведующего Детским садом № 59 или уполномоченным им должностным лицом Детского сада № 59, ответственного за прием документов, и печатью Детского сада № 59.

2.8. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.1. 2.4. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в Детский сад № 59 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.9. После приема документов, указанных в пункте 2.1. 2.4. настоящих Правил, Детский сад № 59 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 7).

При необходимости заключается дополнительное соглашение к договору при наличии изменений в федеральном законодательстве, а также для детей с ограниченными возможностями здоровья (Приложение № 9) и в связи с изменением родительской платы (Приложение № 10).

2.10. Заведующий Детским садом № 59 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад № 59 (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада № 59. На официальном сайте Детского сада № 59 в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад № 59, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

### **3. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

3.1. Журнал регистрации заявлений о приеме в Детский сад № 59 по завершении его ведения хранится в Детском саде № 59 - 5 лет.

3.2. Приказы о приеме ребенка в Детский сад № 59 хранятся 10 лет.

Вх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(номер, дата приема документов, зарегистрированных в журнале регистрации заявлений, документов)

Заведующему Детским садом № 59  
Мухетдиновой Р.Б.  
от \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

Путевка от Управления образования

№ \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Решение руководителя:

Зачислить с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_/Мухетдинова Р.Б./

Договор № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_

Прошу зачислить в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 59» моего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения,

Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу: индекс \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(адрес места фактического проживания(полный))

ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в \_\_\_\_\_  
группу общеразвивающей направленности в режиме \_\_\_\_\_ дня (\_\_\_\_ часов в день) с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбор языка образования – \_\_\_\_\_, (родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка).

Мать (законный представитель) \_\_\_\_\_

(ФИО (последнее - при наличии))

Контактные телефоны, адрес эл. почты \_\_\_\_\_

Отец (законный представитель) \_\_\_\_\_

(ФИО (последнее - при наличии))

Контактные телефоны, адрес эл. почты \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя:

наименование документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и когда  
выдан \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки

наименование документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и  
когда выдан \_\_\_\_\_

Предъявляемые документы:

- Свидетельство о рождении ребенка.
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- Документ, удостоверяющий личность заявителя.
- Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.



Заведующему Детским садом № 59  
Мухетдиновой Р.Б.

От \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ФОРМА

### Согласие на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптивной образовательной программе

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)  
являющийся \_\_\_\_\_ (матерью/отцом/законным представителем)

\_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения ребенка)

Руководствуясь ч.3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций в условиях инклюзии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ даю согласие на обучение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

По адаптивной образовательной программе в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 59»

#### Приложения:

1. Свидетельство о рождении (или документы, подтверждающие законное представительство)
2. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)



ФОРМА

Согласие законного представителя на размещение информации (публикацию)  
о ребёнке на сайте образовательного учреждения

Детский сад № 59

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 153-ФЗ «О персональных данных» и со ст. 152.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации

Я, \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_

являюсь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения ребенка)

обучающегося в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 59» в группе \_\_\_\_\_, на основании пункта 1 статьи 64 Семейного Кодекса

Российской Федерации, что подтверждается Свидетельством о рождении от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ настоящим даю свое согласие на размещение фотографии и иной личной

информации моего ребенка на сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения «Детский сад № 59» место нахождения: 623426, Свердловская обл. г. Каменск-Уральский, ул.

Октябрьская, 86а. Адрес сайта <http://dou-59-ku.ru/>

Я даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка только при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет-ресурсах образовательного учреждения, а именно:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных;
- достоверность и корректность информации.

Уведомлен(-а) о том, что в информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте образовательной учреждения без получения моего согласия, могут быть указаны лишь фамилия и имя ребенка либо фамилия, имя и отчество родителя.

Представителем муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 59», при получении согласия на размещение персональных данных мне разъяснены возможные риски и последствия опубликования персональных данных в сети Интернет, и то что образовательное учреждение не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие дано мной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует на период посещения моего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка полностью)

в данном образовательном учреждении.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательного учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен под расписку представителю образовательного учреждения.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка)

Согласие принял:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

должность

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФОРМА

журнал регистрации заявлений о приеме ребенка в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 59»

№ п/п	Дата регистрации заявления	ФИО заявления	Домашний адрес, телефон	Перечень представленных документов	Подпись

ФОРМА

Расписка о регистрации заявления и приеме документов

Настоящая расписка выдана \_\_\_\_\_

(ФИО (последнее - при наличии))

в том, что его (ее) заявление о приеме его (ее) сына (дочери)

\_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения ребенка)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 59» зарегистрировано в журнале регистрации заявлений «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. регистрационный номер \_\_\_\_\_.

Перечень документов, представленных родителем (законным представителем):

- Оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- Оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- Оригинал документа удостоверяющего личность заявителя;
- Оригинал медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- Оригинал доверенности на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка;
- Рекомендации психолого-педагогической комиссии (при наличии).

Ответственный за прием документов:

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка

\_\_\_\_\_ должность

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФОРМА

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Каменск-Уральский

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 59», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 08.09.2011 года серия 66 № 001527, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Мухетдиновой Риты Барыевны, действующего на основании Устава Детского сада, с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица

именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик» действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
именуемый (-ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Обучение проводится на \_\_\_\_\_ языке.

1.4. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации устанавливается Правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

### II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, форма, а также размер, сроки и порядок оплаты которых регулируются Договором о предоставлении дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Включать в списочный состав группы Воспитанников как одного возраста, так и детей разных возрастов (формировать разновозрастные группы).

2.1.4. Вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом образовательной организации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

А) по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

Б) о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

- 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.2.7. Быть освобожденным от оплаты или получать компенсацию части оплаты за присмотр и уход в образовательной организации, в установленных действующим законодательством Российской Федерации, законодательными актами Свердловской области, а также муниципальными нормативно-правовыми актами о порядке и размерах.
- 2.2.8. Получить компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательной организации, в размерах, установленных нормативным правовым актом Свердловской области. Быть полностью или частично освобожденным от внесения родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Каменск-Уральский.
- 2.3. Исполнитель обязан:
- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье. Приостанавливать функционирование образовательной организации (группы) на период проведения ремонтов, а также мероприятий, связанных с выполнением требований нормативных правовых актов по обеспечению безопасных условий пребывания Воспитанников в образовательной организации.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, кратность и время приёма которого определены в Правилах внутреннего распорядка образовательной организации.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика за 1 месяц нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_.  
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в \_\_\_\_\_ сумме \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за расчетным месяцем в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **VI. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 59» 623426, Свердловская область, г. Каменск – Уральский, ул. Октябрьская, д.86а, тел. 8(3439)30-77-48 УФК по Свердловской области (Финансово-бюджетное управление города Каменска-Уральского) УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Р/с 40701810900001176212 Л/с 23906000800 ИНН 6665008515/ КПП 661201001 БИК 046577001 КБК 906000000000000000130 ОКАТО 6543638000 ОКТМО65740000</p>	<p>ФИО</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____ выдан «___» _____ г.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Адрес места жительства, телефон:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Подпись уполномоченного представителя Исполнителя</p> <p>_____ / _____</p> <p>МП</p>	<p>Подпись Заказчика:</p> <p>_____ / _____</p>

Отметка о получении 2 – го экземпляра Заказчиком:  
Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

ФОРМА

**Согласие родителей (законных представителей) воспитанников о снятии ответственности с заведующего Детским садом № 59 в случае предоставления своему ребенку персонального устройства, имеющего возможность выхода в сеть «Интернет»**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_  
(наименование органа выдавшего документ)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., проживающий (ая) по адресу: 6234 \_\_\_\_ Свердловская область,  
(дата выдачи)  
город \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ , телефон \_\_\_\_\_.

даю согласие о снятии ответственности с заведующего Детским садом № 59 в случае предоставления своему ребенку

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения ребенка)

персонального устройства, имеющего возможность выхода в сеть «Интернет», при посещении Детского сада № 59. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного согласия и до отчисления моего ребёнка из Детского сада № 59.

Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с письмом ОМС «Управления образования города Каменска-Уральского» от 09.08.2019 № 01-15/1581 «О дополнительных мерах по обеспечению информационной безопасности обучающихся муниципальных образовательных организаций в 2019 -2020 учебном году». Кроме того, я уведомлен(а), что Детский сад № 59 имеет право на время учебного процесса забрать персональное устройство (-а) у моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения ребенка)

имеющего возможность выхода в сеть «Интернет».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие принял

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ФОРМА**  
Дополнительного соглашения № \_\_\_\_\_  
к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Каменск-Уральский

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 59», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 08.09.2011 года серия 66 № 001527, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Мухетдиновой Риты Барыевны, действующего на основании Устава Детского сада, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)  
с другой стороны, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, ребёнка дата рождения)  
проживающего по адресу 6234 \_\_\_\_\_ Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ следующие изменения:
  - 1.1. Пункт 1.4. изложить в следующей редакции: «1.4. Наименование образовательной программы - адаптированная образовательная программа дошкольного образования».
  - 1.2. Пункт 1.5. изложить в следующей редакции: «1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Соглашения составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года)».
2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г
3. В остальных условиях договора не меняются.
4. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, составленного на одном листе в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.
5. Адреса и подписи сторон:

**Исполнитель**

**Заказчик**

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 59»  
623426, Свердловская область, г. Каменск – Уральский,  
ул. Октябрьская, д.86а,  
тел. 8(3439)30-77-48  
УФК по Свердловской области (Финансово-бюджетное управление города Каменска-Уральского) УРАЛЬСКОЕ  
ГУ БАНКА РОССИИ  
Р/с 40701810900001176212  
Л/с 23906000800  
ИНН 6665008515/ КПП 661201001  
БИК 046577001 КБК 906000000000000000130  
ОКАТО 6543638000 ОКТМО65740000

ФИО  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Адрес места жительства, телефон:

Подпись уполномоченного представителя Исполнителя

Подпись Заказчика:

\_\_\_\_\_  
МП

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Второй экземпляр получен на руки:

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Форма Дополнительного соглашения № \_\_\_\_\_  
к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Каменск-Уральский

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 59», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 08.09.2011 года серия 66 № 001527, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Мухетдиновой Риты Барыевны, действующего на основании Устава Детского сада, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)  
с другой стороны, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, ребёнка дата рождения)  
проживающего по адресу 6234 \_\_\_\_\_ Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Внести в Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ следующие изменения:

1. Пункт 3.1. изложить в следующей редакции: «3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей»  
(стоимость в рублях)

и далее по тексту...

2. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции «Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

Основание для внесения изменения в п. 3.1 и 3.3 Договора № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ....

3. Стороны договорились, что настоящее соглашение является неотъемлемой частью Договора № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г и вступает в силу с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Настоящее Соглашение составлено на одном листе в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

5. Адреса и подписи сторон:

**Исполнитель**

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 59»

623426, Свердловская область, г. Каменск – Уральский,  
ул. Октябрьская, д.86а,

тел. 8(3439)30-77-48

УФК по Свердловской области (Финансово-бюджетное управление города Каменска-Уральского) УРАЛЬСКОЕ  
ГУ БАНКА РОССИИ

Р/с 40701810900001176212

Л/с 23906000800

ИНН 6665008515/ КПП 661201001

БИК 046577001 КБК 9060000000000000000130

ОКАТО 6543638000 ОКТМО65740000

Подпись уполномоченного представителя Исполнителя

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

МП

**Заказчик**

ФИО

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства, телефон:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись Заказчика:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Второй экземпляр получен на руки:

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_