

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего Детского сада № 59
от 15.07.2011 года № 32

Заведующий Детского сада № 59
 Р.Б. Мухетдинова

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 59»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 59» в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом учреждения.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство учреждения.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.4. Срок положения об Общем собрании трудового коллектива не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива.

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной деятельности.
- 2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива.

- 3.1. Принимает Устав, изменения и дополнения, вносимые в Устав.
- 3.2. Принимает новую редакцию Устава, другие локальные акты ДООУ, определяемые положением об Общем собрании трудового коллектива МДОУ.
- 3.3. Избирает представителей для ведения коллективных переговоров с администрацией Детского сада.
- 3.4. Обсуждает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка.
- 3.5. Заслушивает отчет руководителя по итогам работы Детского сада.

- 3.6. Принимает решение об объявлении забастовки и избирает орган, возглавляющий забастовку.
- 3.7. Избирает представителей в комиссию по трудовым спорам.
- 3.8. Принимает решение по внесению дополнений и изменений в настоящий Устав.
- 3.9. Выдвигает коллективные требования работников Детского сада и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективных споров..

4. Права Общего собрания трудового коллектива.

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
 - участвовать в управлении учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:
 - потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Состав, структура и организация работы Общего собрания трудового коллектива.

- 5.1. В состав Общего трудового коллектива работников Детского сада № 59 входят все работники, для которых он является основным местом работы.
- 5.2. Из состава Общего собрания трудового коллектива избирается председатель и секретарь.
- 5.3. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в год.
- 5.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов трудового коллектива.
- 5.5. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих.

6. Ответственность Общего собрания трудового коллектива.

- 6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива.

- 8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива приглашенных лиц;
- решение.

- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.
- 8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах учреждения постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).