

  
Утверждаю:  
Заведующий Детским садом № 59  
Р.Б. Мухетдинова  
« 17 » августа 2015г.

***Положение  
о педагогическом мониторинге  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 59»***

*Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от « 17 » августа 2015г*

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о педагогическом мониторинге (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 59» (далее — Учреждения) в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.2. Педагогический мониторинг – система организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное отслеживание состояния и прогнозирования ее развития.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Деятельность педагогического мониторинга**

2.1. В условиях Учреждения педагогический мониторинг осуществляется во всех возрастных группах по следующим направлениям:

- педагогическая диагностика детей;
- оценка физического развития и здоровья воспитанников;
- психологическая диагностика воспитанников.

2.2. Целями педагогического мониторинга являются:

- выявление степени соответствия результатов деятельности Учреждения Федеральным государственным образовательным стандартам;
- качественная оценка системы условий, созданных в Учреждении, для полноценного развития воспитанников;
- определение уровня удовлетворения потребностей и ожиданий субъектов системы дошкольного образования.

2.2.1. Задачами педагогического мониторинга являются:

- отслеживание соответствия состояния и результатов образовательного процесса в Учреждении Федеральному государственному образовательному стандарту;
- получение объективной информации о реализации « Образовательной программы Учреждения» и «Программы развития Учреждения»; качество реализуемой образовательной программы и ее выполнение;
- контроль соблюдения нормативных требований в организации образовательного процесса и режимных моментов;
- выявление затруднений педагогов Учреждения в осуществлении образовательной и оздоровительной работы с воспитанниками.

2.2.2. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в Учреждении, имеет право:

- избирать технологию и методику обследования воспитанников;



- по согласованию с заведующим Учреждением привлекать к осуществлению педагогического мониторинга специалистов извне;
- рекомендовать по итогам педагогического мониторинга изучение опыта работы сотрудника (сотрудников) с целью его использования в работе других сотрудников и дошкольных образовательных учреждений;
- по согласованию с заведующим Учреждением переносить и изменять сроки обследования воспитанников;
- по согласованию с заведующим Учреждением использовать результаты педагогического мониторинга для освещения деятельности Учреждения в средствах массовой информации.

2.3. Оценка физического развития и здоровья детей всех возрастных групп проводится медицинским персоналом Учреждения совместно со специалистами детской городской поликлиники, воспитателями и инструктором по физической культуре.

2.3.1. С целью выявления показателей, дающих объективную информацию о динамике (положительной или отрицательной) физических параметров детей (физическое развитие, физическая подготовленность, работоспособность и состояние здоровья) в процессе их жизнедеятельности, определяющих перспективы роста и развития каждого воспитанника, в Учреждении проводятся: антропометрия, медицинский осмотр, мониторинг физического развития и подготовленности.

2.4. Социально-психологический мониторинг:

- изучение когнитивной сферы ребенка;
- изучение личностного развития ребенка;
- слежение за системой коллективно-групповых и личностных отношений детского и взрослого сообщества в Учреждении («ребенок-ребенок», «ребенок- педагог», «ребенок-родитель», «педагог- родитель»);
- психологическая готовность детей к обучению в школе.

### **3. Функции должностного лица, осуществляющего мониторинг.**

3.1. Мониторинг в Учреждении осуществляют: заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, педагогические и медицинские сотрудники в соответствии с должностными инструкциями. Служба педагогического мониторинга – это группа специалистов, связанных единым пониманием перспективы развития системы Учреждения и методов её достижения, проводящих в коллективе единую согласованную политику по достижению поставленных целей, обеспечивает объективную оценку эффективности и качества образовательной деятельности в Учреждении.

3.2. Функции должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг:

- определение и обоснование объектов мониторинга;
- применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста;
- подготовка к проведению педагогического мониторинга, при необходимости консультация со специалистами соответствующего профиля;
- запрос информации у сотрудников Учреждения и родителей в соответствии с целью обследования воспитанников;
- проецирование объектов мониторинга в соответствующие методы мониторинга,
- оказание или организация методической помощи сотрудникам ДООУ в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.
- анализ, контроль систематизация, структурирование полученных эмпирических данных

- оценка и интерпретация полученных данных,
- соотношение с данными предшествующих мониторингов,
- прогнозирование возможных изменений данных мониторинга, планирование.

#### **4. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг**

4.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в Учреждении, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников;

#### **5. Документация**

5.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг, составляет:

- таблицы и контрольно-измерительные материалы для проведения диагностических мероприятий с воспитанниками ДООУ на новый учебный год;
- сообщения для выступления на административном совещании, педагогическом совете, методическом совете, заседании психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения, родительском собрании и пр.;
- справки (информационные и информационно-аналитические) по итогам проведенной диагностики в течение трех дней после проведения диагностических мероприятий, которую предоставляет заместителю заведующему Учреждением.

5.2. Документация хранится в Учреждении в течение 3-х лет.